

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Протопопова Виктория Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2025 11:24:51  
Уникальный ключ:  
a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»  
26 февраля 2025 г. протокол №4  
Ректор АНО ВО «МедСкиллс»  
 В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**профессионального модуля  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: медицинская сестра / медицинский брат

Ростов-на-Дону  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	3
1.1. Область применения рабочей программы учебной практики .....	3
1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:.....	3
1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики .....	3
2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА .....	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа практики является частью профессионального модуля «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## **1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:**

Учебная практика является частью профессионального модуля «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения вида деятельности - ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

## **1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, умений и навыков (приобретение практического опыта).

Перечень формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **навыки**:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

сформировать **умения**:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.**

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Листки нетрудоспособности (больничные)»
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Электронные медицинские карты (электронный медицинский документооборот)»
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Диспансеризация и диспансерное наблюдение»
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Приемное отделение стационара»
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Пост отделения»
7. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Справочное бюро»
8. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Контроль исполнения медицинских услуг персоналом»

## 2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело объем практики УП.02 Учебная практика составляет 36 часов (6 семестр).

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание практики (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) приведено в таблице

Таблица 1

Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Объем, час
1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	5
2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Листки нетрудоспособности (больничные)»	5
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Электронные медицинские карты (электронный медицинский документооборот)»	5
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Диспансеризация и диспансерное наблюдение»	5
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Приемное отделение стационара»	5
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Пост отделения»	5
7. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Справочное бюро»	3
8. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Контроль исполнения медицинских услуг персоналом»	2
Промежуточная аттестация	1

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в лабораториях АНО ВО «МедСкиллс» или организациях медицинского профиля.

Материально-техническое оснащение баз практик обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования». Практическая

подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в медицинской деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 36 академических часов в неделю.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от АНО ВО «МедСкиллс»;
- руководитель от организации медицинского профиля.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку;
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

#### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- задание на практику;
- график прохождения практик;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитываются характеристика на обучающегося.

Форма промежуточной аттестации – комплексный зачет с оценкой (УП.02 Учебная практика, ПП.02 Производственная практика).

#### **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Компоненты контроля и их характеристика.

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от АНО ВО «МедСкиллс», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций.

Промежуточная аттестация – завершающий этап прохождения практики, осуществляется в двух направлениях:

- оценка результатов обучения по практике;
- оценка сформированности компетенций в рамках практики.

Формы оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося;
- защита отчета по практике.

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики.

Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения:

- Положительное заключение: «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- Отрицательное заключение: «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках практики

Результат	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания сформированности компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность тесно увязывать теорию с практикой;</li> <li>- свободное применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> <li>- применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет самостоятельность в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> <li>- применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>	<p>Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Готов к конвертации знаний, умений и навыков в практику.</p>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отрицательное заключение руководителя практики</li> </ul> <p>Либо на защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал практики не освоен;</li> <li>- обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике;</li> <li>- значительные затруднения в обосновании решений, выводов.</li> </ul>	<p>Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы не выполнены</p>

При оценке «неудовлетворительно» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА**

### **Основная литература:**

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726>
2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723>
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377>

### **Дополнительная литература:**

1. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>

3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).