

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.01.2024 12:16:41

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yh66v93v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

31 января 2024 г. протокол №5

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**профессионального модуля  
ПМ.02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В  
УСЛОВИЯХ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЕТЕРИНАРНЫХ  
АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очно-заочная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                                             | 3  |
| 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики .....                                                             | 3  |
| 1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:.....                                   | 3  |
| 1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики .....                                                                    | 3  |
| 2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ .....                                                                                          | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....                                                                                 | 11 |
| 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....                                                                                         | 12 |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..... | 13 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА .....                                                           | 16 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа практики является частью профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.2. Место программы учебной практики в структуре основной образовательной программы:**

Учебная практика является частью профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения вида деятельности – изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

## **1.3. Цели и планируемые результаты учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, закрепление знаний, умений и приобретение практического опыта.

Перечень формируемых компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
- ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первоначальный **практический опыт**:

- изготовление лекарственных средств;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

сформировать **умения**:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств,
- регистрировать результаты контроля,
- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;
- получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;
- вести отчетные документы по движению лекарственных средств;
- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;
- проверять соответствие дозировки и лекарственной формы возрасту больного;
- *фасовать изготовленные лекарственные препараты;*

- маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;
- заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;
- оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;
- осуществлять подготовку рабочего места для изготовления лекарственных препаратов;
- выполнять расчеты по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника;
- выбирать оптимальные технологические процессы для изготовления лекарственных препаратов;
- осуществлять выбор и подготовку вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки;
- проводить подготовку оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата;
- проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств;
- использовать лабораторную посуду и оборудование.

**Виды работ, выполняемых в период прохождения практики с целью получения опыта практической деятельности и достижения результатов обучения по практике.**

1. Изготовление твердых лекарственных форм.
2. Изготовление одно – и многокомпонентных растворов.
3. Изготовление концентрированных растворов.
4. Изготовление растворов из концентратов.
5. Изготовление неводных растворов.
6. Изготовление капель.
7. Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов.
8. Изготовление мазей.
9. Изготовление паст и линиментов.
10. Изготовление суппозиторийев.
11. Изготовление стерильных лекарственных форм.
12. Изготовление лекарственных форм для новорожденных
13. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.
14. Внутриаптечный контроль порошков.
15. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм.

16. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм.  
 17. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.  
 18. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных.

## 2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация объем практики УП.02 Учебная практика составляет 108 часа (4 семестр).

Сроки проведения практики определяются календарным учебным графиком программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание практики (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) проведено в таблице

Таблица 1

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем, час |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. Изготовление твердых лекарственных форм: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления твёрдых лекарственных форм;</li> <li>– проведение изготовления твёрдых лекарственных форм из лекарственных веществ по рецепту;</li> <li>– приготовление твёрдых лекарственных форм с использованием полуфабрикатов;</li> <li>– оформление журнала лабораторно-фасовочных работ твёрдых лекарственных форм;</li> <li>– оформление рецептурного журнала по льготным рецептам;</li> <li>– оформление журнала регистрации, результатов внутриаптечного контроля изготовления твёрдых лекарственных форм;</li> <li>– заполнение паспорта письменного контроля лицевой и оборотной сторон твёрдых лекарственных форм;</li> <li>– оформление твёрдых лекарственных форм к отпуску.</li> </ul> | 6          |
| 2. Изготовление одно – и многокомпонентных растворов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления жидких лекарственных форм;</li> <li>– работа с нормативно-технической документацией по изготовлению жидких лекарственных форм, проверка доз лекарственных средств списка «А» и «Б».</li> <li>– изготовление одно и многокомпонентных растворов из сухих лекарственных - веществ.</li> <li>– изготовление одно и многокомпонентных растворов из концентратов</li> <li>– особые случаи изготовления растворов</li> <li>– изготовление микстур</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 6          |
| 3. Изготовление концентрированных растворов: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места к изготовлению концентрированных растворов с учетом требований санитарного режима;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6          |

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем, час |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления внутриаптечных заготовок;</li> <li>– осуществление расчётов количеств воды и лекарственных веществ для приготовления концентратов и внутриаптечных заготовок;</li> <li>– проведение изготовления концентратов, внутриаптечных заготовок в соответствии с требованиями ЛПУ;</li> <li>– осуществление контроля растворов на отсутствие механических включений;</li> <li>– проведение контроля качества концентратов , внутриаптечных заготовок;</li> <li>– проведение укупорки и оформление концентратов и внутриаптечных заготовок;</li> <li>– осуществление заполнения бюреточной системы концентрированными растворами;</li> <li>– оформление журнала по контролю качества концентрированных растворов</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| <p>4. Изготовление растворов из концентратов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места к изготовлению растворов из концентратов с учетом требований санитарного режима;</li> <li>– изготовление растворов массо-объёмным способом. Фильтрация.</li> <li>– изготовление однокомпонентных растворов с применением КУО</li> <li>– изготовление многокомпонентных растворов с применением КУО</li> <li>– изготовление концентрированных растворов.</li> <li>– изготовление жидких лекарственных форм с использованием концентратов.</li> <li>– особые случаи изготовления растворов.</li> <li>– разбавление стандартных жидких препаратов.</li> <li>– изготовление жидких лекарственных форм на водном растворителе</li> <li>– проведение растворения лекарственных веществ;</li> <li>– осуществление фильтрации лекарственных растворов;</li> <li>– проведение контроля за режимом стерилизации;</li> <li>– оценивать качество лекарственных форм;</li> <li>– заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля</li> </ul> | 6          |
| <p>5. Изготовление неводных растворов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления неводных растворов;</li> <li>– подготовка аппаратуры к изготовлению неводных растворов;</li> <li>– расчет количеств лекарственных веществ и растворителей</li> <li>– изготовление растворов на растворителях дозируемых по массе (масла, глицерин, димексид, и др.).</li> <li>– изготовление спиртовых растворов, использование фармакопейных алкоголеметрических таблиц.</li> <li>– изготовление масляных и глицериновых растворов</li> <li>– проведение растворения лекарственных веществ;</li> <li>– осуществление фильтрации лекарственных растворов;</li> <li>– проведение контроля за режимом стерилизации;</li> <li>– оценивать качество лекарственных форм;</li> <li>– заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля</li> </ul>                                                                                                                                                                            | 6          |

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем, час |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>6. Изготовление капель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для приготовления капель с учетом требований санитарного режима;</li> <li>– проведение расчётов количеств лекарственных веществ и растворителя;</li> <li>– изготовление капель, содержащих одно лекарственное вещество.</li> <li>– изготовление капель, содержащих несколько лекарственных веществ.</li> <li>– изготовление спиртовых капель.</li> <li>– проведение расчётов по изотонированию капель;</li> <li>– проведение выбора технологии изготовления капель;</li> <li>– осуществление отвешивания лекарственных веществ;</li> <li>– осуществление фильтрования капель;</li> <li>– проведение оценки качества капель, обращая внимание на механические включения;</li> <li>– оформление лекарственных форм;</li> <li>– заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля</li> </ul> | 6          |
| <p>7. Изготовление растворов ВМС и коллоидных растворов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления ВМС и коллоидных растворов;</li> <li>– подготовка аппаратуры к изготовлению ВМС и коллоидных растворов;</li> <li>– изготовление растворов высокомолекулярных соединений.</li> <li>– изготовление коллоидных растворов</li> <li>– оформление лекарственных форм;</li> <li>– заполнение лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6          |
| <p>8. Изготовление мазей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места к изготовлению мягких лекарственных форм с учётом требований санитарного режима;</li> <li>– проведение расчётов лекарственных веществ и мазевых основ с учётом физико-химических свойств;</li> <li>– определение последовательности плавления компонентов мази;</li> <li>– введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;</li> <li>– проведение проверки мазей на однородность;</li> <li>– обеспечение хранения мазей в зависимости от физико-химических свойств;</li> <li>– оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для мазей;</li> <li>– проведение упаковки и оформление мазей к отпуску в соответствии НТД.</li> </ul>                                                                                                                           | 6          |
| <p>9. Изготовление паст и линиментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места к изготовлению паст и линиментов с учётом требований санитарного режима;</li> <li>– введение лекарственных веществ с различными физико-химическими свойствами;</li> <li>– приготовление дерматологических и зубооральных паст;</li> <li>– приготовление гомогенных, суспензионных, эмульсионных линиментов</li> <li>– проведение проверки паст и линиментов на однородность;</li> <li>– обеспечение хранения паст и линиментов;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6          |

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Объем, час |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление лицевой и оборотной сторон паспорта письменного контроля для паст и линиментов;</li> <li>– проведение упаковки и оформление паст и линиментов к отпуску</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| <p>10. Изготовление суппозиториев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рабочего места к изготовлению суппозиториев;</li> <li>– проведение расчётов количества лекарственных и вспомогательных веществ для приготовления суппозиториев;</li> <li>– проведение оптимального выбора технологии учитывающей физико-химические свойства лекарственных веществ и основообразующих компонентов;</li> <li>– проведение отвешивания лекарственных веществ;</li> <li>– измельчение лекарственных веществ;</li> <li>– формирование суппозиториев;</li> <li>– осуществление оценки качества приготовленных суппозиториев;</li> <li>– проведение упаковки суппозиториев;</li> <li>– оформление лицевой и оборотной стороны паспорта письменного контроля</li> </ul>                                                                                  | 6          |
| <p>11. Изготовление стерильных лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация рабочего места для изготовления стерильных лекарственных форм;</li> <li>– подготовка аппаратуры к изготовлению стерильных лекарственных форм</li> <li>– определение возможность изготовления и отпуска лекарственных препаратов с учетом совместимости компонентов прописи или рациональных путей преодоления несовместимостей;</li> <li>– расчёт количества лекарственных и вспомогательных веществ;</li> <li>– изготовление стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– контроль качества стерильных и асептически приготовленных лекарственных форм;</li> <li>– проведение контроля за режимом стерилизации;</li> <li>– оформление лекарственных форм к отпуску;</li> <li>– заполнение паспорта письменного контроля</li> </ul> | 6          |
| <p>12. Изготовление лекарственных форм для новорожденных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рабочего места для приготовления лекарственных форм для новорожденных;</li> <li>– проведение проверки доз лекарственных веществ;</li> <li>– проведение изготовления лекарственных форм в соответствии с физико-химическими свойствами;</li> <li>– осуществление контроля качества лекарственных форм;</li> <li>– проведение упаковки лекарственных форм;</li> <li>– оформление лекарственной формы;</li> <li>– заполнение паспорта письменного контроля</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6          |
| <p>13. Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление журнала лабораторно-фасовочных работ;</li> <li>– заполнение журнала органолептического контроля;</li> <li>– заполнение журнала химического контроля;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6          |

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Объем, час |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение журнала физического контроля;</li> <li>– заполнение журнала контроля качества воды очищенной.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| <p>14. Внутриаптечный контроль порошков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля порошков;</li> <li>– проведение физического контроля порошков;</li> <li>– проведение органолептического контроля порошков;</li> <li>– проведение химического контроля порошков;</li> <li>– проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля при изготовлении порошков;</li> <li>– проведение оценки качества изготовления порошков</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | 6          |
| <p>15. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>– проведение проверки качественного состава и количественного содержания компонентов в ЖЛФ объёмными и физико-химическими методами;</li> <li>– проведение органолептического контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>– проведение физического контроля жидких лекарственных средств;</li> <li>– проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля жидких лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества изготовленного жидкого лекарственного средства.</li> </ul>                                                   | 6          |
| <p>16. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение органолептического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение физического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение выборочного химического контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля мягких лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества изготовления мягких лекарственных форм</li> </ul>                                                                                                                          | 6          |
| <p>17. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– проведение органолептического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– проведение физического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– проведение химического контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля стерильных и асептических лекарственных форм;</li> <li>– проведение оценки качества изготовления стерильных и асептических лекарственных форм</li> </ul> | 6          |

| Содержание практики по разделам (выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Объем, час |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 18. Внутриаптечный контроль лекарственных форм для новорожденных: <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение организации рабочего места для выполнения внутриаптечного контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>– проведение органолептического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>– проведение физического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>– проведение химического контроля лекарственных форм для новорождённых;</li> <li>– проведение проверки правильности заполнения паспорта письменного контроля лекарственных форм для новорождённых, с учётом возраста;</li> <li>– проведение оценки качества изготовления лекарственных форм для новорождённых.</li> </ul> | 5          |
| Промежуточная аттестация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1          |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика реализуется в аптечных организациях.

Материально-техническое оснащение баз практик обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы учебной практики.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования». Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательной программы.

К практике допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку в рамках соответствующего (их) МДК;
- имеющие практические навыки участия в фармацевтической деятельности, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Практика проводится непрерывно.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики – 36 академических часов в неделю.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от АНО ВО «МедСкиллс»;
- руководитель от фармацевтической организации (аптеки).

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- самовольное изменение базы прохождения практики и ее сроков не разрешается;
- иметь в наличии действующую личную медицинскую книжку;
- находиться на базе практики в медицинской одежде;
- выполнять указания руководителей практики;
- выполнять программу практики согласно заданию на практику.
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать санитарно-гигиенический противоэпидемический режим на базе практики;
- при общении с сотрудниками, клиентами строго соблюдать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;
- подчиняться действующим на базе практики правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданием на практику.

Материально-техническое обеспечение

| № п/п | Объекты проведения практической подготовки                                                                             | Перечень специализированной мебели, технических средств обучения                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | База практической подготовки, практики (в соответствии с договором об организации практической подготовки обучающихся) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.  | Помещение для изготовления лекарственных средств, контроля качества лекарственных форм                                 | Шкаф закрывающийся – 2 шт.<br>Шкаф вытяжной – 2 шт.<br>Сушильный шкаф – 1 шт.<br>Облучатель бактерицидный – 2 шт.<br>Стол – 5 шт.<br>Стул – 10 шт.<br>Аптечная посуда, набор – 10 шт.<br>Стерилизатор – 1 шт.<br>Весы лабораторные – 2 шт.<br>Вертушка настольная – 5 шт.<br>Дистилятор – 1 шт.<br>Установка для титрования – 1 шт |

#### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по итогам прохождения практики является представленная обучающимся следующая документация:

- задание на практику;
- график прохождения практик;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет отчетную документацию руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» в последний день практики.

Процедура зачета (защита отчета по практике) состоит из доклада обучающегося руководителю практики от АНО ВО «МедСкиллс» о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. При выставлении оценки учитываются характеристика на обучающегося.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Компоненты контроля и их характеристика.

Текущий контроль – осуществляется руководителем практики от АНО ВО «МедСкиллс», который контролирует:

- выполнение задания на практику,
- правильность ведения отчетной документации по практике,
- соблюдение обучающимся всех правил и норм поведения на рабочем месте,
- освоение программы практики в рамках заявленных компетенций.

Промежуточная аттестация – завершающий этап прохождения практики, осуществляется в двух направлениях:

- оценка результатов обучения по практике;
- оценка сформированности компетенций в рамках практики.

Формы оценочных средств:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика на обучающегося;
- защита отчета по практике.

По итогам прохождения практики руководителями практики оформляются на обучающегося:

- аттестационный лист по практике, содержащий сведения об уровне сформированности профессиональных компетенций в рамках программы практики;
- характеристика на обучающегося содержащая сведения об уровне сформированности общих компетенций в рамках программы практики. Итогом вышеуказанных документов является заключение руководителей практики.

Критерии заключения:

- Положительное заключение: «Планируемые результаты обучения достигнуты, компетенции сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены и подкреплены теоретическими знаниями. Компетенции в рамках освоения программы практики сформированы.
- Отрицательное заключение: «Планируемые результаты обучения не достигнуты, компетенции не сформированы» – необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, не сформированы и теоретическое содержание не освоено. Компетенции в рамках освоения программы практики не сформированы.

Шкалы оценивания результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках практики

| Результат | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- последовательное, четкое и логически стройное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность тесно увязывать теорию с практикой;</li> <li>- свободное применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- целостное владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul> | Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/ составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет высокий уровень самостоятельности и адаптивности в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику. |
| «хорошо»  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/ составляющие компетенции в                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательное использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> <li>- применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- использование на защите отчета опыта практической деятельности;</li> <li>- правильное обоснование решений, выводов;</li> <li>- владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>                                     | соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Проявляет самостоятельность в использовании теоретических знаний, практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Готов к самостоятельной конвертации знаний, умений и навыков в практику. |
| «удовлетворительно»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное заключение руководителя практики;</li> <li>- освоение материала программы практики;</li> <li>- использование материалов программы практики на защите отчета по практике;</li> <li>- способность увязывать теорию с практикой;</li> <li>- применение полученных знаний, умений и навыков;</li> <li>- владение навыками и приемами выполнения практических задач.</li> </ul>                                                                        | Компетенция сформирована. Демонстрирует понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Все требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы выполнены. Готов к конвертации знаний, умений и навыков в практику.              |
| «неудовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отрицательное заключение руководителя практики</li> </ul> <p>Либо на защите отчета по практике выявлено, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал практики не освоен;</li> <li>- обучающийся допускает грубые неточности в терминологии, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в ответах на вопросы на защите отчета по практике;</li> <li>- значительные затруднения в обосновании решений, выводов.</li> </ul> | Демонстрирует непонимание или небольшое понимание круга вопросов оцениваемой компетенции. Ни одно или многие требования/составляющие компетенции в соответствии с Разделом 1 рабочей программы не выполнены                                                      |

При оценке «неудовлетворительно» хотя бы в рамках одной компетенции на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

При отрицательном заключении руководителя практики или отсутствии отчета по практике на зачете по практике выставляется оценка «неудовлетворительно».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКА

### Основная литература:

1. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
2. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
3. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
4. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206027>
5. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы : учебное пособие для СПО / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9836-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200417>
6. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы : учебное пособие для СПО / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>
7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства : учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206570>

8. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

#### **Дополнительная литература:**

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
1. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;

2. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
3. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
4. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).