

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2024 16:33:21

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

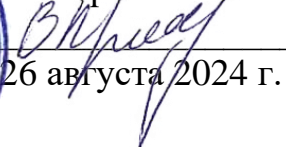
Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 26.08.2024 №34/3

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

 В.А. Протопопова

26 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и
фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 26.08.2024 №1

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Института и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте, и заключения с ними трудовых договоров.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Института, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.5. Ректор Института (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.med-skills.ru (далее - сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Ректором Института (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Института размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

По решению Института конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Института);

- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В Институте созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претенденты), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению договора.

2.2. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в административно-кадровую службу Института до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Также к заявлению рекомендуется приложить документы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ответственность за подлинность представленных документов, полноту и достоверность сведений в них содержащихся, лежит на претенденте.

Заявления претендентов регистрируются начальником административно-кадровой службы Института, затем передаются ректору Института.

2.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Решение о недопуске претендента к конкурсу принимается ректором Института в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявлений для участия в конкурсе.

2.4. Конкурс проводится ученым советом Института, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии). Регламент деятельности ученого совета Института, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного

голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Институтом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

2.5. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.6. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Документы, поданные претендентами, не прошедшими избрание по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

3. Заключение трудового договора

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.3 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия ученым советом Института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок с 01.09.2024 по 31.08.2030.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.

Образец заявления претендента, участвующего в конкурсе

Ректору АНО ВО «МедСкиллс»
Протопоповой В.А.

ОТ _____
(Фамилия Имя Отчество)

адрес постоянной и временной регистрации (если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

должность

структурное подразделение

АНО ВО «МедСкиллс» _____,
доля ставки, по основному месту работы / по совместительству

объявленного _____
дата объявления конкурса

Дата

Подпись

Пишется собственноручно

Список документов для участия в конкурсе

1. Заявление по форме приложения 1 на имя ректора Института.
2. Документы об образовании и квалификации (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, профессиональная переподготовка и иное), ученых степенях и званиях.
3. Удостоверения о повышении квалификации за последние 5 лет.
4. Документы, подтверждающие допуск к профессиональной деятельности по медицинской деятельности.
5. Список опубликованных научных и учебно-методических работ и изобретений за весь период трудовой деятельности.
6. Заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника (электронную трудовую книжку), а также справку о работе с основного места работы (для совместителей) для подтверждения педагогического стажа.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью:
 - а) справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса;
 - б) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса;
 - в) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее двух лет до даты проведения конкурса;
 - г) иные документы на усмотрение претендента.
9. Анкета (личный листок по учету кадров).
10. Автобиография.
11. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
12. Копию уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
13. Копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).
14. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу).